

MINUTE RIUNIONE “Redazione Web LNF” – 13/7/17

Presenti:

- Membri del Comitato Ristretto: P. Campana, V. Muccifora (*Coordinatore*), R. Centioni, S. Reda, E. Gioscio, C.P. Maglione
- Membri della Redazione (rappresentanti delle Commissioni scientifiche, Divisioni, Esperimenti, Servizi): D. Babusci, E. De Lucia (Di Domenico), S. Dell’Agnello, A. Fantoni, L. Foggetta, A. Gatti, A. Ghigo, A. Paoloni, A. Scordo (C. Curceanu), A. Tacchi (U. Rotundo), F. Villa

Viene suggerito di inserire nel CdR Web un componente del Centro di Calcolo.

a) COMPOSIZIONE Comitato: per l’Ufficio Comunicazione S. Reda presenta il Comitato di Redazione Web, partendo dalla sua composizione (Comitato Ristretto e Componenti per aree di interesse), per ottenere contestualmente conferma di tutte le disponibilità.

b) COMPITI DELLA REDAZIONE: ruolo principale è quello di **mantenere vivo e aggiornato il Portale** web attraverso news, contenuti scientifici, articoli divulgativi, comunicazioni interne. Viene messa in luce la necessità di ampliare – in generale – **la conoscenza del portale a tutto il personale e all’esterno**, anche mediante i social network. Quest’obiettivo potrebbe essere raggiunto attraverso una presentazione in occasione del **prossimo Consiglio di Laboratorio aperto**, inserendo l’argomento nell’ordine del giorno. Si evidenzia la necessità di avere il maggior numero di contributi possibile da tutti i gruppi sperimentali, divisioni e servizi.

c) SPAZI DEL PORTALE rivolto al vasto pubblico (<http://w3.lnf.infn.it/>)

- **NEWS:** Nello slider principale vengono pubblicate notizie riguardante l’attività di ricerca e di divulgazione dei LNF. Si evidenzia la necessità di fornire delle **linee guida per l’elaborazione dei testi**, nonché quella di prevedere una fase di editing affinché i contenuti risultino adeguati in termini di scrittura per il web. Sulla base di un’analisi degli articoli e delle news già presenti sul portale, è stato proposto di inserire un numero massimo di parole, rispettivamente 1000 per gli articoli e 300 per le news.
- **FISICA NEWS** (<http://w3.lnf.infn.it/category/fisica-news/>): rubrica di commento ad articoli scientifici di particolare interesse. Tale rubrica viene pubblicata con cadenza mensile. Si evidenzia la necessità di ampliare i contributi da parte dei ricercatori per mantenere la periodicità. Si è in attesa del prossimo contributo da parte di Di Nezza.
- **ARTICOLI da ASIMMETRIE e/o SYMMETRY:** sono regolarmente pubblicati articoli dalla rivista *Asimmetrie* (INFN). Di recente si è provveduto alla traduzione di articoli divulgativi dalla rivista *Symmetry* (Fnal/Slac) la cui pubblicazione si avvicinerà a quella di *Asimmetrie*.
- **SCOPRI UN ESPERIMENTO:** dopo la pubblicazione del materiale relativo all’esperimento Kloe, è ora presente quello di Sparc (http://w3.lnf.infn.it/acceleratori/sparc_lab/). E’ in agenda il prossimo lavoro per interviste, schede divulgative e materiale di riferimento per **BTF e successivamente per Gruppo III**.
- **CALENDARIO EVENTI** (<http://w3.lnf.infn.it/events/>): nel calendario appaiono in evidenza gli appuntamenti di tipo scientifico e quelli rivolti al vasto pubblico. Il calendario attinge le informazioni dall’agenda Indico curata dalle varie segreterie scientifiche e dal SIDS.
- **INTERNAL COMMUNICATIONS** (<http://user.lnf.infn.it/internal-communications/>): si tratta di uno spazio per la pubblicazione di notizie di interesse per la comunità interna **di tipo amministrativo e di servizio**. È stata sottolineata l’importanza di valorizzare questa sezione, per la quale è previsto un meccanismo di archiviazione automatica su database, contestuale all’inserimento delle comunicazioni stesse.

d) ANALYTICS DEL SITO: in qualsiasi momento è possibile monitorare l'andamento delle visite al sito, sia dal punto di vista del numero di connessioni, sia sotto il profilo della durata delle stesse. Si evidenzia un maggiore interesse per le news, probabilmente riconducibile all'importanza grafica rispetto alla rubrica *Fisica News*, la quale occupa box di dimensioni inferiori.

e) SOTTOMISSIONE di NEWS e CONTENUTI: è stata illustrata la **procedura** per la proposta e la pubblicazione di news, nuovi contenuti e/o aggiornamenti (vedi slides, p.6-7)

1. Invio di una mail informale alla Redazione ristretta (cdrweb@lnf.infn.it) per sottoporre l'idea del contenuto che s'intende pubblicare. La Redazione ristretta opererà un primo filtro, per poi sottoporre le proposte al Direttore.
2. Ottenuto l'ok del Direttore, il proponente può elaborare e inviare il contenuto tramite un **form online** (vedi proposta di design a cura di S. Reda, p.7).
3. La proposta viene letta e approvata anche dal rispettivo responsabile di Divisione/Esperimento/Servizio.
4. La procedura di pubblicazione verrà seguita dalla Redazione ristretta, che curerà l'editing e, a seguito dell'approvazione finale del Direttore, l'inserimento del contenuto sul sito.
5. Viene illustrato il form al quale, su suggerimento dei presenti, saranno applicate alcune migliorie:
 - un link per accedere alle linee guida da collocare accanto a ciascuna voce (news, articoli *Fisica News*...)
 - l'aggiunta di un campo "**testo in lingua inglese**" per far pervenire direttamente l'eventuale traduzione del contenuto; campo non obbligatorio, ma fortemente consigliato da parte del Comitato Ristretto al fine di accelerare i tempi di pubblicazione; in ogni caso il Comitato dispone di una risorsa, C.P. Maglione, per provvedere alla traduzione; il referente dovrà rendersi disponibile per eventuali chiarimenti sul contenuto tecnico del testo.

f) RESTYLING DEI SITI LNF (User): per il SIDS, S. Reda ha realizzato un **template** ed è stata avviata la sperimentazione con la Divisione Acceleratori. Si procederà con una lista di priorità. Tale progetto richiederà ancora un impegno temporale abbastanza ampio.

g) AGENDA DI LAVORO: per la migliore organizzazione della Redazione sono stati individuati i seguenti obiettivi concreti:

- 1) Formalizzare un'agenda di incontri a **cadenza mensile**, i quali saranno occasione di:
 - discussione/commento su quanto già pubblicato
 - eventuali solleciti
 - analisi e approvazione di nuove proposte pervenute tramite il form online
 - stesura della *to do list* per definire gli impegni del mese successivo
- 2) Creare una **pagina dedicata alla Redazione Web**: S. Reda si occuperà dello sviluppo della pagina e del form di inserimento contenuti
- 3) Collaudo della procedura illustrata per la sottomissione di contenuti al fine di verificarne l'efficienza e procedere eventualmente con opportune modifiche.

La riunione si è chiusa rinnovando sin da ora la collaborazione da parte di tutti per il mese di settembre.

h) PROSSIMA RIUNIONE - Settembre (tbd)

Verrà data comunicazione al Comitato

/ In allegato le slides presentate in riunione